

Der Verwaltung der Maison Relais vorbehalten

Inscription reçue par :

- Courrier postal ; date du cachet :
- Dépôt direct à la MR ; date :

Pièces jointes à l'inscription :

- Certificat de travail de la mère
- Certificat de travail du père
- Certificat médical allergies/intolérances/maladies

Annexes à joindre :

- fiche de présence
- Autorisation pour tierces personnes
- Autorisation « Déplacements »
- Fiche de renseignements
- Autorisation « Médicaments »

Voreinschreibungsformular

Einschreibungsmöglichkeiten :

Ich möchte mein Kind _____

- fest gelegentlich für die Maison Relais Schengen anmelden.
(Falls die Einschreibung geändert werden müsste wenden Sie sich bitte an die Verwaltung der Maison Relais)

Einschreibung nach dem System „Chèque-Service Accueil“:

Ich weiß, dass mein Kind beim „Chèque-Service“ angemeldet sein muss. Ja

Angaben über das Kind:

Name und Vorname: _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Nationalität: _____

Adresse: _____

Zyklus: _____ Klassenlehrer/in: _____

Angaben über die Erziehungsberechtigten

Name: _____	Name: _____
Vorname: _____	Vorname: _____
Beziehung: _____	Beziehung: _____
Adresse: _____	Adresse: _____
Tel. Privat: _____	Tel. Privat: _____
GSM: _____	GSM: _____
Tel. Arbeit: _____	Tel. Arbeit: _____
E-Mail-Adresse: _____	E-Mail-Adresse: _____
Familienstand: _____	Familienstand: _____
Beruf: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Beruf: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
wöchentlicher Stundenumfang : _____	wöchentlicher Stundenumfang : _____
Arbeitgeber: _____	Arbeitgeber: _____
<i>(bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)</i>	<i>(bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)</i>

**Der Verwaltung der Maison
Relais vorbehalten**

Bemerkungen:

Alle Kinder die die Maison Relais und/oder das Schulrestaurant ab dem 15. September besuchen wollen, müssen durch das Einschreibungsformular angemeldet sein. Die Einschreibungen sind nur bis zum letzten Tag der Sommerferien (14. September) gültig und müssen jedes Jahr erneuert werden. Das neue Einschreibungsformular muss der Verwaltung der Maison Relais abgegeben werden und tritt am 15. September, mit dem Beginn des neuen Schuljahres, in Kraft.

Das Einschreibungsformular muss ohne Ausnahme von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Eine verspätete Einreichung des Einschreibungsformulars kann einen temporären oder sogar definitiven Ausschluss des Kindes mit sich bringen.

Die unvollständigen, oder falsch ausgefüllten Einschreibungsformulare werden nicht berücksichtigt und können zum Ausschluss des Kindes führen. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich dazu, jede Änderung schnellstmöglich mitzuteilen, damit die Akte des Kindes aktualisiert werden kann.

Nach der vorliegenden Voreinschreibung folgt das Einschreibungsformular, erhältlich Online oder im Sekretariat Siège Remerschen. Erst nach der Einreichung des Einschreibungsformular und deren Bedingungen (Arbeitsnachweis, Krankheitsnachweis...), gilt das Kind als vollständig eingeschrieben. Das Einschreibungsformular (mit Anhang) muss vollständig, mit bestem Wissen und Gewissen komplettiert und unterschrieben, bis zum 15 Juli im Sekretariat der Maison Relais Schengen (Siège Remerschen) per Mail, Post oder Hand zu Hand, eingegangen sein.

Relevante Dokumente sind unter folgenden Internetadressen oder in der Maison Relais Schengen erhältlich.

<http://www.schengen.lu/fr-FR/enseignement-formation-et-accueil/structures-d-accueil/maison-relais>

<http://youthhostels.lu/de/soziale-dienste/maison-relais-schengen>

Remerschen, den: ____/____/____

Unterschrift des Dienstleisters

Unterschrift der Eltern oder Erziehungsberechtigten

